



Communauté de Communes de la Grandvallière

SCHÉMA PLURIANNUEL

d'Accessibilité Numérique · 2026-2028

Communauté de Communes de la Grandvallière · www.lagrandvalliere.fr · Avril 2026

1. Présentation de la structure

Structure	Communauté de Communes de la Grandvallière
Type	Établissement public de coopération intercommunale (EPCI)
Adresse	31 rue de Paris — 39150 Saint-Laurent-en-Grandvaux
Téléphone	03 84 60 20 63
Email	secretariat@lagrandvalliere.fr
Site internet	www.lagrandvalliere.fr
Communes membres	8 communes du Grandvaux (Jura)
Référente accessibilité	Manon ROB — Chargée de communication
Prestataire 2026	LiraCom — Coralie Bescond Teil — coralie@liracom.com

2. Périmètre du schéma

Le présent schéma pluriannuel couvre l'ensemble des services numériques publiés par la Communauté de Communes de la Grandvallière, à savoir :

- Site internet principal : www.lagrandvalliere.fr (WordPress 6.9.4 — Thème TownGov)

La Communauté de Communes de la Grandvallière ne dispose pas d'autres sites internet, applications mobiles, intranets ou progiciels soumis à l'obligation d'accessibilité à la date de rédaction de ce schéma.

3. État des lieux — Avril 2026

Un diagnostic d'accessibilité a été réalisé par LiraCom en avril 2026 sur le site www.lagrandvalliere.fr. Il a porté sur 15 critères du RGAA 4.1.2, dont **1 non applicable**.



Corrections réalisées en avril 2026

- ✓ Focus clavier visible sur l'ensemble du site (contour vert via WPCode CSS)
- ✓ Lien d'évitement « Aller au contenu principal » ajouté
- ✓ Textes alternatifs renseignés sur les logos des 8 communes et partenaires
- ✓ Labels des champs du formulaire de contact correctement associés
- ✓ Titre de la page Les élus corrigé
- ✓ Attributs aria-label ajoutés sur les boutons du slider
- ✓ Suppression des tabindex incorrects

Non-conformités restantes à corriger

- Structure des titres H1 incohérente — correction dans le thème TownGov
- Menus ARIA mal configurés — correction en cours via support TownGov
- Balise <main> absente — correction dans le thème TownGov

4. Plans d'action annuels

Les plans d'action ci-dessous décrivent uniquement les actions concrètement prévues. Ils seront mis à jour si la situation évolue (nouvelle non-conformité, refonte du site, etc.).

Plan d'action 2026

Action	Description	Responsable	Échéance	Statut
Publication déclaration d'accessibilité	Créer une page dédiée et ajouter le lien en footer du site	LiraCom + Manon ROB	Avril 2026	En cours
Publication schéma pluriannuel	Publier le présent document sur le site	LiraCom + Manon ROB	Avril 2026	En cours
Correction menus ARIA	Contact support TownGov pour correction des rôles ARIA du menu	LiraCom	T2 2026	Planifié
Correction balise <main>	Ajout de la balise de région principale via WPCode ou thème enfant	LiraCom	T2 2026	Planifié
Correction structure titres H1	Modification des balises H1 du slider en Elementor	LiraCom	T3 2026	Planifié
Suivi des signalements	Traitement des demandes reçues via le formulaire de contact accessibilité	Manon ROB	Continu	En cours

Plan d'action 2027

Action	Description	Responsable	Échéance	Statut
Vérification annuelle interne	Contrôle visuel des pages principales : focus clavier, alt images, labels formulaires	Manon ROB	T1 2027	Planifié
Mise à jour déclaration si nécessaire	Actualiser la déclaration uniquement si une évolution significative du site l'exige	Manon ROB	Si besoin	Planifié
Accessibilité des nouveaux PDF	S'assurer que les PDF publiés en 2026-2027 sont en texte sélectionnable	Manon ROB	Continu	Planifié
Suivi des signalements	Traitement des demandes reçues via le formulaire de contact accessibilité	Manon ROB	Continu	Planifié

Plan d'action 2028				
Action	Description	Responsable	Échéance	Statut
Bilan de la période 2026-2028	Évaluation des actions réalisées, des non-conformités corrigées et restantes	Manon ROB	T1 2028	Planifié
Décision sur le renouvellement	Évaluer l'opportunité de renouveler le schéma pour 2029-2031 selon l'évolution du site	Manon ROB	T2 2028	Planifié
Suivi des signalements	Traitement des demandes reçues via le formulaire de contact accessibilité	Manon ROB	Continu	Planifié

5. Ressources et organisation

Rôle	Personne	Missions
Référente accessibilité	Manon ROB — Chargée de communication	Suivi du plan d'action, publication des contenus accessibles, traitement des signalements
Prestataire technique 2026	Coralie Bescond Teil — LiraCom	Corrections techniques 2026, déclaration, schéma pluriannuel

Budget

Prestation	2026	2027	2028
Pack Conformité RGAA (corrections + déclaration + schéma)	800 € HT	—	—
Corrections complémentaires TownGov (ARIA, <main>, H1) — sur devis	À définir	—	—
TOTAL ENGAGÉ	800 € HT min.	0 €	0 €

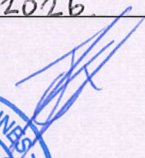

* TVA non applicable, article 293 B du CGI.

6. Indicateurs de suivi

Indicateur	Valeur 2026	Objectif 2027	Objectif 2028
Taux de conformité (critères applicables)	50% (7/14)	65%	75%
Déclaration d'accessibilité publiée	Oui	Oui	Oui
Schéma pluriannuel publié	Oui	Oui	Oui
Score Lighthouse accessibilité	82/100	85/100	88/100
Corrections TownGov réalisées	0/3	2/3	3/3

7. Validation

Le présent schéma pluriannuel a été établi en avril 2026 par LiraCom pour la Communauté de Communes de la Grandvallière. Il sera mis à jour si la situation évolue significativement.

LA COLLECTIVITÉ Nom, prénom : <u>GUBY TANUY</u> Qualité : <u>PRÉSIDENT</u> Date : <u>21/04/2026</u> Signature : 	LIRACOM Coralie Bescond Teil Établi le 10 avril 2026 Signature : 
--	--



Document établi par LiraCom — Coralie Bescond Teil — 10 avril 2026